

Journalism and Mass Communication Honours Course

Semester 4

Course code: JORACOR08T

CC8: Introduction to New Media

Overview of web writing:

পরিষ্কার কথা বলতে গেলে ওয়েব রাইটিং নামটি বেশ স্ব-বর্ণনামূলক। ওয়েব সামগ্রীর লেখক হিসাবে, একজন লেখক ওয়েবসাইটের জন্য লিখিত সামগ্রী লেখেন। সাইটের মালিক বা পরামর্শদাতার উপর নির্ভর করে একজন ওয়েব রাইটার কাজ করেন। এটি ব্লগ পোস্ট, ইবুকস, রিপোর্টস, ম্যানিফেস্টো, সাদা কাগজপত্র, ইমেল নিউজলেটার, বিক্রয় প্রতিলিপি, পণ্যের বিবরণ এবং আরও অনেক কিছু রূপ নিতে পারে। একজন লেখক অনলাইনে যে শব্দগুলি লেখেন তা ক্লায়েন্টদের সাথে ফ্রিল্যান্স বা বেতনভুক্ত ভিত্তিতে কাজ করতে পারেন।

ওয়েব এর জন্য লেখা ও মুদ্রণ মাধ্যমের জন্য লেখার মধ্যে অন্য রকমের পার্থক্য রয়েছে। তার কারণ যেহেতু অনস্ক্রিন পাঠক এর পড়ার অভ্যাস প্রিন্ট মিডিয়াম থেকে অনেক আলাদা। তাই কন্টেন্ট বা বিষয় এবং স্ট্রাকচার না লেখার গঠন ও আকৃতিতে কিছুটা হলেও আলাদা হলে থাকে। এই কারণে তিনটি বিষয়ের উপর লক্ষ্য রাখা দরকার।

১. লেখা সবসময় ছোট রাখা দরকার ও অপ্ৰয়োজনীয় তথ্য বর্জন করা উচিত যাতে সহজে প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যায়।

২. লেখাটি এমন হওয়া উচিত যাতে তা পড়ে সহজে প্রয়োজনীয় তথ্য সহজে পাওয়া যায়।

৩. হাইপার টেক্সট এর সাহায্যে তথ্য গুলি অন্য পেজে যাতে দেখা যায় সে ব্যাপারে নিশ্চিত করা দরকার।

যেহেতু ব্যবহারকারীরা একটি নির্দিষ্ট তথ্য সংগ্রহ করার জন্যই কোন ওয়েব পেজে যান তাই ওয়েব সামগ্রীগুলি অবশ্যই দ্রুত পয়েন্টে পৌঁছে যাবে। নিলসন নরম্যান গ্রুপ দ্বারা পরিচালিত সমীক্ষা অনুসারে, ওয়েবসাইট দর্শকদের মধ্যে মাত্র 16% শব্দ গুলি খুঁটিয়ে দ্বারা লেখাটি পড়েন। 99% লোকজন একটি লেখাকে এফ-আকৃতির প্যাটার্নে স্ক্যান করে পাঠ করেন। সংক্ষেপে, লোকেরা আসলে খুব বেশি অনলাইনে পড়েন না এবং যখন তারা করেন, তখন তারা স্কিম করেন। সুতরাং ওয়েবে লেখার সময়, তথ্য যথাসম্ভব সহজ এবং সংক্ষিপ্ত করে রাখতে হয়।

ওয়েবে লেখার সময়, সরল ভাষা ব্যবহার করলে ব্যবহারকারীদের সুবিধা হয় যা প্রয়োজন তা সন্ধান করে, তারা কী খুঁজে পেয়েছে তা বুঝতে এবং তার প্রয়োজনীয়তা পূরণের জন্য এটি ব্যবহার করে। এটি ক্রিয়াযোগ্য, সন্ধানযোগ্য এবং ভাগযোগ্য হওয়া উচিত।

প্রিন্ট উপকরণ পড়ার সময় লোকেরা যেভাবে পড়েন তার চেয়ে আলাদা ভাবে অনলাইনে পড়েন। ওয়েব ব্যবহারকারীরা সাধারণত তথ্যের জন্য স্ক্যান করেন। অনলাইন পঠন আচরণের একটি গবেষণায়, জ্যাকব নীলসন আবিষ্কার করেছেন যে "গড় ওয়েবপৃষ্ঠায় ব্যবহারকারীদের গড় পরিদর্শনকালে প্রায় ২৮% শব্দটি পড়ার সময় রয়েছে; ২০% সম্ভবত বেশি সময় ধরে স্ক্যান করে তথ্য পড়েন"।

ওয়েবে লেখার সময় শ্রোতাদের টার্গেট করা গুরুত্বপূর্ণ। কার পক্ষে লেখক লিখছেন তা জেনে তিনি এমন একটি স্থরে লিখতে পারেন যা শ্রোতাদের জন্য অর্থবহ হবে। তিনি কার জন্য লিখছেন তা ভিজুয়ালাইজ করলে লেখকের লিখতে সুবিধা হয়। কিছু প্রয়োজনীয় টিপস এর সাহায্যে ওয়েব পেজ লিখতে হবে। সেগুলো হল:

১. ব্যবহারকারীরা যে শব্দটি ব্যবহার করেন কোনো তথ্য সংগ্রহ করার জন্য সেই শব্দ দিয়ে লেখাটি লিখতে হবে। ব্যবহারকারীরা যে কীওয়ার্ডগুলি ব্যবহার করেন সেগুলি ব্যবহার করে তাদের অনুলিপিটি বুম্বতে এবং অনুসন্ধান ইঞ্জিনগুলির জন্য সহায়তা করবেন।

২. বিষয়বস্তু সঙ্কুচিত করতে হবে। যাতে স্ক্যান করার সময় করা লিখিত সামগ্রীটিকে পরিচালনাযোগ্য বিভাগে বিভক্ত করে আরও স্ক্যানযোগ্য করে তোলে।

৩. গুরুত্বপূর্ণ শব্দগুলি প্রথমে লেখা উচিত। "উল্টানো পিরামিড" এর সাংবাদিকতা মডেলটি ব্যবহার করতে হবে। দর্শকদের জন্য সর্বাধিক গুরুত্বপূর্ণ বিষয়বস্তু দিয়ে শুরু করতে হবে এবং তারপরে অতিরিক্ত বিশদ আলোচনা করতে হবে।

৪. সবসময় সর্বনাম ব্যবহার করা উচিত। ব্যবহারকারী কে "আপনি" এবং সংস্থা বা সরকারী সংস্থা কেন "আমরা" হিসেবে সম্বোধন করা উচিত। এটি স্বচ্ছ বাক্য কাঠামো এবং আরও অ্যাক্সেসযোগ্য লিখিত সামগ্রী তৈরি করে।

৫. সক্রিয় ভয়েস ব্যবহার করতে হবে। উদাহরণ স্বরূপ "বোর্ড আইনটির প্রস্তাব দিয়েছিল" ব্যবহার করা উচিত "বোর্ড কর্তৃক প্রবিধান প্রস্তাব করা হয়েছিল।" এই কথাটি নয়।

৬. ছোট বাক্য এবং অনুচ্ছেদ ব্যবহার করা ভালো। আদর্শ লেখার মানটি হলো একটি বাক্যে ২০ টি শব্দের বেশি এবং, অনুচ্ছেদে পাঁচটি বাক্যের বেশি ব্যবহার না করলে ই ভালো হয়। সেমি-কলোনগুলির পরিবর্তে ড্যাশগুলি ব্যবহার করতে হবে বা আরও ভাল, বাক্যটি দুটি অংশ ভেঙে দিলে। "এবং", "তবে," বা "বা" দিয়ে কোনও বাক্য শুরু করা ঠিক আছে যদি এটি বিষয়গুলিকে পরিষ্কার এবং সংক্ষিপ্ত করে তোলে।

৭. বুলেট এবং সংখ্যাযুক্ত তালিকা ব্যবহার করতে হবে। দীর্ঘ তালিকার জন্য এটি নিজে থেকে ব্যবহারের মধ্যে সীমাবদ্ধ করা যাবে না। একটি বাক্য এবং দুটি বুলেট তিনটি বাক্যের চেয়ে পড়া সহজ।

৮.:স্পষ্ট শিরোনাম এবং সাবহেড ব্যবহার করত্বে হবে। প্রশ্নগুলি, বিশেষত যারা সর্বনাম সহ ব্যবহার করা বিশেষত কার্যকর।

৯. চিত্রটিতে চিত্র, ডায়াগ্রাম, বা মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার করে দৃশ্যমানভাবে ধারণাগুলির উপস্থাপন করতে যেতে পারে। ভিডিও এবং চিত্রগুলি পৃষ্ঠায় থাকা পাঠ্যটিকে শক্তিশালী করা সাহায্য করে।

১০. সাদা স্থান ব্যবহার কর্া যাবে। সাদা স্থান ব্যবহার দৃষ্টিভঙ্গি পৃথক তথ্য দিয়ে শব্দ কমাতে দেয়।

লেখায় সাধারণ তথ্য দেওয়ার পর আলোচনা করা উচিত। যে কোনো ধরনের তথ্য দেওয়ার পর আলোচনার জন্য পেজ গুলির নির্দেশ দেয়া হয়। তাতে পাঠক দের কাছে অনায়াসে প্রয়োজনীয় তথ্য পাঠান্ো যেতে পারে।